



ISTITUTO TECNICO SUPERIORE
ENERGIA E AMBIENTE
SCUOLA SPECIALE DI TECNOLOGIA | EFFICIENZA ENERGETICA



Istituto Tecnico Superiore “ Energia e Ambiente”
Scuola speciale di tecnologia nel settore dell’efficienza energetica

Bando per l’assegnazione del tirocinio all’estero nell’ambito del Programma Erasmus+ / KA1 - Traineeship

Settore Istruzione Superiore - Mobilità per l'apprendimento individuale

Realizzato con il contributo della Commissione e della Comunità Europea

Accordo n. 2016-1-IT02-KA103 - 023582

Nell'ambito dell'Attività Chiave 1 (KA1) del Programma Erasmus+, la **mobilità per Traineeship** consente agli **studenti dell'ITS Energia e Ambiente**, di accedere a tirocini formativi presso imprese, centri di formazione e di ricerca nei Paesi aderenti al Programma. Tale mobilità si pone l'obiettivo di facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, e l'acquisizione di competenze specifiche, nonché una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese di destinazione.

La Fondazione ITS Energia e Ambiente mette a disposizione nell'ambito del Programma (KA1 - Student mobility for traineeship) N. 8 borse di mobilità di n.3 mesi cad.

ART. 1 – SEDI DI TIROCINIO

“**Erasmus Traineeship**” può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Italia, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria.

Non è possibile svolgere un periodo di mobilità nel proprio Paese di residenza.

L'organizzazione ospitante può essere:

qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro, con particolare riferimento al settore/ambito afferente il percorso ITS, ovvero **efficienza energetica ed energie rinnovabili**.

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni, incluse le sedi all'estero di imprese italiane;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio (anche quelle italiane all'estero), ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG

Non è possibile effettuare il tirocinio presso:

- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate
- Le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali

ART. 2 – RICERCA DELLA SEDE DI TIROCINIO

L'ITS Energia e Ambiente offrirà agli studenti supporto nella ricerca delle imprese ospitanti, e sottoporrà ai candidati le aziende disponibili a valutare l'inserimento.

In caso il candidato non accetti le proposte di inserimento offerte dall'ITS Energia e Ambiente, dovrà reperire autonomamente l'impresa disponibile ad ospitarlo.

Nel caso in cui il candidato procede autonomamente, una volta individuata la sede ospitante, dovrà richiedere all'azienda di compilare una **“lettera di accettazione”**, secondo il modello allegato 1.

Il candidato dovrà consegnare la lettera di accettazione dell'azienda alla Direzione dell'ITS Energia e Ambiente, perché possa valutarne l'idoneità ai fini dell'assegnazione del tirocinio.

ART. 3 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono candidarsi gli studenti che risultano regolarmente iscritti e frequentanti i corsi biennali dell'ITS Energia e Ambiente. Sarà data priorità agli studenti frequentanti il secondo anno del corso per **“Tecnico superiore per la gestione e la verifica degli impianti energetici – Biennio 2015/2017”**

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTENZA

Possono prendere parte al Programma gli studenti che hanno frequentato il percorso di studi per l'80% delle ore obbligatorie previste dal corso ITS e che sono in regola con il pagamento della quota di iscrizione al corso. Le ore di frequenza saranno calcolate sul totale delle ore di corso complessivamente realizzate alla data di assegnazione del tirocinio.

Gli studenti prima di partire dovranno:

- sottoscrivere l'**Accordo di mobilità** (contratto che regola il periodo di mobilità e l'erogazione dei contributi economici)
- aver ottenuto l'approvazione del **Learning agreement for traineeship** (contratto che prevede le attività da svolgere presso l'azienda)
- comunicare le proprie coordinate bancarie/postali ai fini del pagamento dei contributi economici

ART. 5 – DURATA DEI TIROCINI

Il tirocinio dovrà avere una **durata 3 mesi** (90 giorni – di circa **400 ore complessive**) e dovrà essere continuativo (salvo interruzioni disposte dall'impresa ospitante).

Il tirocinio dovrà essere svolto da **Maggio ad Agosto 2017** (data presunta di inizio 10/05/2017 data di fine 10/08/2017).

Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei 3 mesi senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo. Solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o cause di forza maggiore¹, adeguatamente documentati, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i giorni/mesi di tirocinio effettivamente realizzati.

Durante il periodo di mobilità lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'ITS Energia e Ambiente (compilare il registro individuale delle frequenze, rispettare in generale gli adempimenti e le scadenze definite dal percorso formativo).

ART. 6 – CONTRIBUTI ECONOMICI

I partecipanti alla mobilità Erasmus per Traineeship potranno percepire contributi economici con fondi comunitari (provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+). Il Programma Erasmus+ prevede borse comunitarie differenziate sulla base del costo della vita nei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella sottostante.

Borsa mensile	Paesi di destinazione
Max € 480,00	Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito
Max € 430,00	Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda-Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia
	Gruppo 3 (costo della via BASSO): Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia

Distribuzione dei fondi e assegnazione delle borse

L'importo effettivo delle borse Erasmus verrà calcolato in base alla destinazione e al finanziamento complessivamente ricevuto dall'ITS Energia e Ambiente.

¹ Per grave motivo o causa di forza maggiore s'intende "una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di Istruzione Superiore, una calamità naturale, etc".

L'importo mensile spettante in base al Paese di destinazione verrà assegnato per il numero massimo di 3 mesi.

Pagamento delle borse

Le borse verranno pagate in **due rate**.

La prima rata verrà pagata entro 30 giorni dalla stipula dell'Accordo di Mobilità, a condizione che il tirocinante:

- abbia sottoscritto l'**Accordo di Mobilità** e i relativi allegati (**Learning agreement for traineeship**).

La seconda rata verrà pagata a saldo, dopo il termine del periodo di mobilità e dopo che l'Ufficio Amministrativo dell'ITS Energia e Ambiente avrà verificato la regolarità dei documenti prodotti dal tirocinante (vedere art. 10, capitolo "Al rientro dalla mobilità").

Il tirocinante perderà il diritto ai contributi economici qualora si verifichi anche solo una delle seguenti situazioni:

- l'azienda ospitante non certifichi le attività previste dal suo Learning Agreement
- non abbia formalizzato o consegnato entro le relative scadenze i documenti obbligatori previsti, secondo quanto indicato nell'art. 10

In tali casi, oltre a non percepire il saldo del pagamento della borsa, il tirocinante sarà tenuto a restituire l'intero importo eventualmente già percepito.

N.B.: I contributi economici alla mobilità non sono intesi a coprire la totalità dei costi di studio all'estero, ma costituiscono solamente un contributo alle spese straordinarie che lo studente deve sostenere; sono cumulabili con tutti gli aiuti finanziari erogati in Italia (salvo specifiche incompatibilità dichiarate dagli enti erogatori), purché non comunitari.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione deve essere presentata, su apposito modulo **Allegato 2** presso gli uffici dell'ITS Energia e Ambiente. Il termine ultimo per la compilazione della domanda è fissato per il 30 Marzo 2017.

ART. 8 – SELEZIONE E GRADUATORIE

Per l'assegnazione delle borse di mobilità sarà data priorità agli studenti iscritti al corso biennale ITS 2015/2017 (5° corso ITS).

ART. 9 - ACCETTAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITA' ASSEGNATO

L'accettazione del tirocinio è un serio impegno assunto dallo studente nei confronti dell'ITS Energia e Ambiente. Si invitano quindi gli assegnatari a limitare le eventuali rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati per iscritto (anche via email) e debitamente giustificati.

Qualora gli studenti, dopo l'accettazione del tirocinio (ossia dopo la firma dell'Accordo di Mobilità), rinunciassero a svolgere il tirocinio, dovranno darne tempestiva comunicazione scritta per consentire il subentro al proprio posto del primo candidato di riserva, in tempo utile per l'organizzazione del tirocinio.

ART. 10 - PROCEDURE POST ASSEGNAZIONE PERIODO DI MOBILITA'

Prima della partenza

L'ITS Energia e Ambiente rilascerà al tirocinante:

- **l'Accordo di Mobilità** (contratto Erasmus) che sarà sottoscritto dallo studente e dall'ITS Energia e Ambiente
- un documento denominato "**Learning Agreement**": esso conterrà il programma di tirocinio, le date di inizio e di fine mobilità, e dovrà essere firmato dall'ITS Energia e Ambiente, dall'impresa ospitante e dal tirocinante. Il Learning Agreement includerà anche la Dichiarazione di Qualità che definisce i ruoli e le responsabilità fra le parti coinvolte nel tirocinio. Ogni cambiamento sostanziale sul programma o sulle date di svolgimento della mobilità ed eventuali estensioni dovrà essere concordato per iscritto dalle parti (ITS, studente e impresa ospitante).
- **Accesso alla piattaforma OLS** per la verifica delle competenze linguistiche

Durante la mobilità

Durante il tirocinio lo studente dovrà compilare il "**Registro di presenza individuale**". Il registro, firmato dallo studente e dal tutor aziendale, dovrà riportare i giorni e le ore di presenza in azienda.

Realizzare corso di Lingua eventualmente assegnato dal sistema OLS

Al rientro dalla mobilità

Al massimo entro 5 settimane dal termine della mobilità – pena la restituzione della prima tranches di contributi economici già ricevuti e automatica sospensione del saldo – il tirocinante dovrà presentare all'ufficio amministrativo dell'ITS Energia e Ambiente la seguente documentazione:

- **Registro di presenza individuale** debitamente compilato firmato dallo studente e dal tutor aziendale, con timbro dell'impresa ospitante che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di tirocinio;

- **Traineeship Certificate** (tab. D del Learning Agreement) rilasciato dall'impresa ospitante, che riporti il giudizio sul lavoro svolto nel rispetto di quanto concordato nel Learning Agreement.
- **Documenti giustificativi dei viaggi e del soggiorno estero** (carte di imbarco, contratto e ricevute degli affitti, e altri documenti di spesa comprovanti la permanenza nel paese di destinazione).

Dovrà inoltre compilare on-line:

- **Participant Report** che verrà richiesto via mail dalla Commissione Europea direttamente al partecipante dopo la fine della mobilità
- **Test Finale OLS** per la verifica delle competenze linguistiche (per chi avrà avuto l'assegnazione del test iniziale) che verrà richiesto via mail dalla Commissione Europea direttamente al partecipante dopo la fine della mobilità.

ART. 11 – CERTIFICAZIONE E RICONOSCIMENTO

I tirocini nell'ambito del progetto Erasmus saranno attestati da un **Traineeship Certificate** rilasciato al tirocinante dall'organismo ospitante.

Per gli studenti che conseguiranno il titolo di studio dopo la mobilità, l'ITS Energia e Ambiente riconoscerà il periodo di tirocinio all'estero ai fini dell'assolvimento del tirocinio curriculare previsto dal corso di studio, utile al conseguimento del titolo di studio finale.

ART. 12 – ASSICURAZIONE

Durante tutto il periodo di mobilità lo studente beneficerà automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile a cura dell'ITS Energia e Ambiente. Le relative polizze saranno inviate ai partecipanti e consultabili, in un apposita sezione della piattaforma Moodle a cui gli studenti hanno accesso.

Coloro che svolgeranno la mobilità dopo il conseguimento del titolo potranno beneficiare della copertura assicurativa per infortuni, versando il relativo premio (commisurato al periodo di mobilità).

ART. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

I dati personali dei candidati verranno trattati dall'ITS Energia e Ambiente per le finalità proprie del Programma Erasmus +. Tali finalità comportano la comunicazione dei dati ad organismi esterni all'ITS, come previsto dalla normativa vigente.

ART. 14 – Disposizioni finali

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire modifiche e integrazioni a seguito di comunicazioni ufficiali da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (di seguito denominata AN), in relazione ad aggiornamenti del Programma ERASMUS+ 2014-2020 (di seguito denominato " Programma") da parte della Commissione Europea.

La Fondazione ITS Energia e Ambiente si riserva inoltre la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di darne motivazione alcuna di modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Colle di Val D'Elsa, 30 Gennaio 2017