



## **AVVISO PER L' AGGIORNAMENTO DELL'ALBO COLLABORATORI** **FONDAZIONE "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE ENERGIA E AMBIENTE – EFFICIENZA ENERGETICA"**

### **Art. 1 – Premessa**

La Fondazione ITS "Energia e Ambiente-Efficienza Energetica", avente sede in Viale G. Matteotti, 15 - Colle di Val d'Elsa (SI), intende aggiornare l'"**Albo Collaboratori**" secondo quanto definito dal *Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in Economia* approvato nella riunione del Consiglio di indirizzo della Fondazione ITS del 30/11/2015, con lo scopo di individuare soggetti esperti cui affidare incarichi nelle aree di attività di seguito indicate:

- Progettazione europea (Programmi EU e FSE ecc...) e analisi fabbisogni formativi
- Tutoring, monitoraggio e valutazione delle attività didattiche
- Orientamento e bilancio di competenze
- Assistenza tecnico-professionale per le attività di laboratorio e informatica
- Attività di supporto e assistenza nell'organizzazione dei tirocini lavorativi, in Italia e all'estero
- Rendicontazione progetti finanziati (rif. fondi regionali, nazionali ed europei)
- Attività di comunicazione e promozione

E' facoltà dell'ITS modificare, integrare ed estendere il presente elenco delle aree di competenza professionale in seguito a mutate esigenze organizzative e/o didattiche.

### **Art. 2 - Requisiti**

Possono presentare domanda di inserimento in elenco le persone fisiche e giuridiche che, alla data di presentazione, siano in possesso dei seguenti requisiti dichiarati in domanda secondo le modalità dell'autocertificazione di cui al Testo Unico D.P.R. 28.12.2000 n°445:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di residenza: non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;



c) non avere riportato condanne penali e/o non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, tali da determinare situazioni di incompatibilità con eventuali incarichi da espletare;

d) essere in possesso di laurea o di diploma di scuola media superiore o diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) riconosciuto dallo Stato Italiano e coerente con le aree di attività per la quale si è candidati (requisito richiesto per le persone fisiche che fanno richiesta di inserimento all'albo).

Si prescinde dal requisito di cui al punto d) per i soggetti con comprovata esperienza lavorativa nelle aree di attività per la quale si è candidati. Tale esperienza deve essere documentata e risultare chiaramente dal curriculum professionale.

### **Art. 3 – Modalità di candidatura**

La richiesta di inserimento nell' Albo Collaboratori, corredata della documentazione di seguito specificata, dovrà essere redatta su apposito modello (Allegato 1) e potrà essere presentata in ogni momento alla Fondazione ITS Energia e Ambiente, consegnata a mano o via mail a [info@its-energieambiente.it](mailto:info@its-energieambiente.it) o inviata via posta al seguente indirizzo:

#### **Fondazione ITS Energia e Ambiente-Efficienza Energetica**

*Viale G. Matteotti, 15 - 53034 Colle Val d'Elsa (SI)*

La richiesta dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Modello di domanda (Allegato 1) con autorizzazione al trattamento dei dati
- Curriculum Professionale, redatto tassativamente in Formato Europeo (EUROPASS), dal quale si evincano gli studi e le esperienze compiute in relazione al profilo per il quale ci si candida;
- Fotocopia di documento di identità e del codice fiscale

Il presente avviso con allegata l'apposita domanda di richiesta di inserimento nell'Albo Collaboratori è pubblicato sul sito [www.its-energieambiente.it](http://www.its-energieambiente.it).

### **Art. 4 – Modalità di inserimento nell'Albo Collaboratori**

Ai soggetti che presentano richiesta di inserimento nell'Albo Collaboratori, la Fondazione ITS Energia e Ambiente si riserva di richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni ed effettuare colloqui informativi; potrà inoltre richiedere ulteriori certificazioni attestanti le esperienze indicate nel curriculum.



Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica ed immediata dalla possibilità di collaborare con la Fondazione ITS Energia e Ambiente.

L'inserimento nell'Albo Collaboratori costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività organizzate dalla Fondazione ITS Energia e Ambiente.

**L'inserimento nell'Albo Collaboratori non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione ITS Energia e Ambiente di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.**

Per l'attribuzione degli incarichi i candidati saranno valutati dal Coordinatore della Fondazione sulla base del curriculum presentato e colloquio per l'approfondimento e verifica delle competenze.

La candidatura resta valida per due anni dalla data di presentazione.

Il candidato potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo Collaboratori della Fondazione.

Non saranno accettate le domande che non rispondono ai requisiti del presente avviso.

#### **Art. 5 - Tutela della riservatezza dei dati personali**

I dati dei quali la Fondazione "Istituto Tecnico Superiore Energia e Ambiente-Efficienza Energetica" entrerà in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale Protezione Dati" e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura. Ad essi Fondazione ITS Energia e Ambiente potrà comunque attingere per ulteriori collaborazioni didattiche, scientifiche, tecniche o di ricerca applicata. Per motivi di trasparenza, potranno comparire sul sito web dell'ITS nome, cognome, luogo e data di nascita dei candidati.

1. Le Parti dovranno mantenere la massima riservatezza, confidenzialità e segretezza su tutti i dati riservati intendendosi per tali qualsiasi informazione, notizia, dato e documento (compresi idee, progetti, disegni, know how, processi, fotografie, ecc.) relativi a persone fisiche aventi rapporti con le Parti, di cui le medesime siano venute in possesso o a conoscenza, o che comunque abbiano raccolto, nel corso delle trattative e/o nell'esecuzione dell'Accordo e che, per normativa primaria e secondaria, regola deontologica, intrinseca natura od altra circostanza, siano da ritenere coperti da riservatezza (di seguito, i "Dati Riservati"). In particolare, le Parti, salvo solo obblighi di legge o ordini di competenti autorità, non copieranno, tratteranno, comunicheranno, diffonderanno, divulgheranno, né comunque utilizzeranno i



Dati Riservati, in qualsiasi modo o forma e anche in via indiretta, per fini diversi da quelli previsti nell'Accordo e direttamente funzionali alla migliore esecuzione del medesimo. Qualora la comunicazione dei Dati Riservati sia imposta da obblighi di legge o da ordini di competenti Autorità, la Parte destinataria dell'obbligo o dell'ordine ne darà tempestiva comunicazione alla Parte da cui ha ricevuto i Dati Riservati, laddove e nei limiti in cui ciò sia consentito.

2. Salvo documentate eccezioni finalizzate, in ogni caso, a dare esecuzione alle obbligazioni derivanti dall'Accordo/Contratto, qualsiasi tipo di supporto cartaceo, magnetico o di altro tipo contenente software, dati e/o informazioni di ITS di cui al precedente comma 1 non potrà uscire dai locali di quest'ultima e/o del Collaboratore, se non dietro specifica autorizzazione scritta di dell'ITS. In ogni caso, il Collaboratore adotterà tutte le misure di sicurezza che risultino idonee ad impedire la perdita o l'alterazione dei Dati Riservati ovvero l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura e copiatura degli stessi da parte dei terzi, anche con particolare attenzione e riferimento allo smaltimento per il macero dei documenti in termini, meglio declinato tra i Servizi.

3. L'obbligo di riservatezza rimarrà fermo anche successivamente alla cessazione dell'Accordo/Contratto, fino a quando i Dati Riservati saranno divulgati da parte del legittimo titolare o diverranno legittimamente di pubblico dominio.

Le Parti tratteranno reciprocamente i rispettivi dati personali in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento, reg. UE 679/2016 e secondo i principi riportati agli artt. 5 e 7. In particolare, il Collaboratore adotterà le misure di sicurezza previste dalla predetta normativa che risultino idonee ad impedire la perdita o l'alterazione dei dati personali intendendosi per tali qualsiasi dato o informazione relativo a persone fisiche aventi rapporti con ITS o con terzi soggetti aventi rapporti con ITS, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale (di seguito, i "Dati Personali") ovvero l'accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura degli stessi da parte di terzi.

ITS, i cui dati sono trattati dal Collaboratore nell'ambito dell'esecuzione dell'Accordo/contratto, si impegna a nominare, ai sensi degli articoli 4 (Definizioni), primo comma, punto 8) e 28 (Responsabile del trattamento) del Regolamento Europeo 679/2016, il Collaboratore, che si impegna ad accettare, responsabile del trattamento dei predetti Dati Personali ai quali la predetta avrà accesso e che tratterà nell'esecuzione dell'Accordo/Contratto.

Tale nomina e la relativa accettazione da parte del Collaboratore avverranno:



↳ quanto prima dopo il perfezionamento dell'Accordo/Contratto e, comunque, prima della scadenza del termine, stabilito dal Garante per la protezione dei dati personali, entro il quale ITS è tenuta ad adeguarsi alle previsioni di cui al punto 1, lettera (a), del provvedimento del medesimo Garante n. 192 del 12 maggio 2011 (intitolato "Prescrizioni in materia di circolazione delle informazioni in ambito bancario e di tracciamento delle operazioni bancarie"), e

↳ Resta inteso che, qualora, nel periodo di tempo compreso tra il perfezionamento dell'Accordo e la sottoscrizione dell'Atto di Nomina a Responsabile, ITS e il Collaboratore ritenessero opportuno o necessario apportare modifiche all'Atto di Nomina a Responsabile (anche soltanto al fine di specificare o chiarire alcune delle previsioni in esso contenute), il Collaboratore si impegna sin d'ora a collaborare, in buona fede, con ITS al fine di apportare le predette modifiche all'Atto di Nomina a Responsabile.

4. ITS ha facoltà di compiere verifiche e controlli in merito alla corretta applicazione delle misure di sicurezza di cui al presente articolo, finalizzate ad accertare la piena conformità dei trattamenti svolti dal Collaboratore in relazione a quanto previsto dal Reg. UE 679/16.

5. Il Collaboratore risponde in ogni caso, con diretta assunzione di responsabilità verso ITS dei comportamenti difformi da quanto prescritto dal presente articolo e/o dall'Atto di Nomina a Responsabile assunti dal Personale, garantendo sin d'ora di manlevare e tenere indenni le predette, anche a fini processuali, da qualsiasi azione, eccezione, contestazione o pretesa, giudiziale o extragiudiziale, che da chiunque venisse promossa, per questioni inerenti o conseguenti ad un'eventuale o asserita violazione degli obblighi previsti nel presente articolo e/o nell'Atto di Nomina a Responsabile, tenendo su di sé ogni onere, danno o conseguenza pregiudizievole che a ITS ne potesse derivare.

6. In caso di cessazione dell'Accordo a qualsiasi causa riconducibile, il Collaboratore dovrà: (i) restituire a ITS tutta la documentazione, su qualsiasi supporto, relativa a qualsiasi Dato Personale e a qualsiasi Dato Riservato di cui sia entrato in possesso nel corso del trattamento o nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo; (ii) cancellare, in modo permanente ed irreversibile, tutti i Dati Personali trattati e tutti i Dati Riservati acquisiti in esecuzione dell'Accordo, fatto salvo quanto previsto da eventuali norme di legge che dispongano la conservazione di determinati dati per periodi prefissati. La cancellazione dovrà essere documentata da apposito verbale riportante le operazioni effettuate e le modalità tecniche di cancellazione, compresa l'indicazione dei dati che non sono stati cancellati, i motivi per cui non sono stati cancellati e il periodo di loro conservazione, nonché un impegno a trattarli nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e delle previsioni di cui al



presente articolo. Detto verbale, sottoscritto dal Collaboratore, andrà tempestivamente inviato a ITS mediante lettera raccomandata a.r. o tramite pec, entro e non oltre 7 (sette) Giorni Lavorativi dalla data di cessazione dell'Accordo/contratto. In caso di inadempimento al presente obbligo da parte del Collaboratore, ITS avrà facoltà di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

#### **Art. 6 – Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sui seguenti siti internet: [www.its-energiaeambiente.it](http://www.its-energiaeambiente.it)

#### **Per ulteriori informazioni rivolgersi a:**

SEGRETERIA DIDATTICA ITS Energia e Ambiente

Viale Matteotti, 15 - 53034 Colle Val d'Elsa (SI)

tel. +39 0577 900339 fax +39 0577 900322

e-mail: [info@its-energiaeambiente.it](mailto:info@its-energiaeambiente.it) web: [www.its-energiaeambiente.it](http://www.its-energiaeambiente.it)

#### **Art. 7 – Riserve**

La Fondazione si riserva la facoltà, per gravi e legittimi motivi, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di darne motivazione alcuna, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione: [www.its-energiaeambiente.it](http://www.its-energiaeambiente.it) tranne quelle individuali che verranno inviate via e-mail agli indirizzi che i candidati stessi hanno l'obbligo di fornire all'ITS.

***Colle Val D'Elsa (SI), aggiornato al 30 Settembre 2019***

#### **ALLEGATI:**

Allegato 1: Modello di domanda