
**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DI N. 1 COORDINATORE DELLA FONDAZIONE ITS Energia, Ambiente e Sostenibilità**

Il Presidente

Vista la necessità della Fondazione di individuare la figura del Coordinatore, ai sensi dell'art. 9, comma 2, dello Statuto vigente,

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

La Fondazione ITS Academy Energia, Ambiente e Sostenibilità (di seguito «Fondazione»), con sede in Viale Matteotti, 15 – 53034 Colle Val d'Elsa (SI), indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 **Coordinatore della Fondazione** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, inquadrato/a come **Quadro ai sensi del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi**.

La figura ricercata è chiamata a svolgere un **ruolo strategico di coordinamento delle funzioni e delle relative risorse umane operanti nelle diverse sedi della Fondazione locate in Colle di Val d'Elsa, Arezzo, Pisa, Prato e Firenze** con **particolare riferimento all'Area Formazione**, assicurando coerenza di indirizzo, integrazione e sinergia.

Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico

L'assunzione avviene con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, con **inquadramento contrattuale nella categoria Quadro** ai sensi del CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

La sede di lavoro principale è **Colle di Val d'Elsa (SI)**. La risorsa dovrà garantire disponibilità agli spostamenti presso tutte le sedi di corso e laboratoriali della Fondazione nelle province di **Arezzo (AR), Firenze (FI), Pisa (PI), Siena (SI) e Prato (PO)**.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi per la categoria Quadro, con retribuzione da definirsi in sede di stipula del contratto.

Al soggetto assunto si applicano le disposizioni vigenti in materia di incompatibilità e conflitto di interessi. Il periodo di prova sarà quello previsto dal CCNL di riferimento. La Fondazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3 – Disciplina applicabile alla selezione

Le modalità di partecipazione alla selezione e il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso. In analogia alle procedure già adottate dalla Fondazione per analoghi bandi di selezione, le operazioni selettive saranno affidate a un soggetto esterno qualificato, con le medesime modalità procedurali già sperimentate. Per quanto non previsto si fa riferimento al CCNL di riferimento e alla normativa vigente.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, nonché di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Requisiti generali:

- a) essere cittadino/a italiano/a o di altro Paese dell'Unione Europea, ovvero familiare di cittadino UE titolare del diritto di soggiorno permanente; ovvero cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici e non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- c) avere età non inferiore a 18 anni;
- d) non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per reati che impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego;
- f) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) non essere stati/e precedentemente licenziati/e dalla Fondazione o da enti partecipanti per giusta causa e/o giustificato motivo soggettivo;
- h) non svolgere attività in concorrenza o in conflitto di interessi con le attività della Fondazione;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

Requisiti specifici inderogabili (a pena di esclusione dalla procedura):

1. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, attuali o potenziali, con le attività della Fondazione;
2. Essere in possesso di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) o Laurea Specialistica (D.M. 509/1999), in qualsiasi disciplina. Il possesso della sola laurea triennale non è sufficiente ai fini della partecipazione;
3. Esperienza lavorativa di almeno 5 anni nella formazione finanziata, con ruoli di responsabilità rilevante (coordinamento, gestione e/o direzione di percorsi e/o strutture formative);
4. Buone competenze informatiche (pacchetto Office, strumenti di gestione documentale e piattaforme digitali per la formazione);
5. Conoscenza della lingua inglese a livello minimo B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

Profilo ideale del candidato (requisiti preferenziali, valutati in sede di selezione):

- pregressa esperienza nella formazione finanziata terziaria su bandi della Regione Toscana, in particolare nella gestione di percorsi ITS Academy o IFTS;
- conoscenza del sistema ITS Academy a livello regionale e nazionale.

I requisiti generali e i requisiti specifici inderogabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti fino all'assunzione.

Art. 5 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), deve essere inoltrata alla Fondazione esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC). L'invio con modalità diverse dalla PEC non costituisce forma idonea per la consegna della domanda.

La domanda deve pervenire all'indirizzo PEC della Fondazione: its-energiiaeambiente@pec.it entro e non oltre il giorno **15 maggio 2026** alle ore 24.00, a pena di inammissibilità.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza o spedite prima della pubblicazione del presente avviso sono inammissibili.

Art. 6 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti e di essere in possesso degli stessi;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;
- f) l'indirizzo PEC, il recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- g) il prospetto dei titoli di servizio (Allegato A);
- h) il proprio curriculum vitae in formato europeo;
- i) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e in modo leggibile. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 7 – Allegati alla domanda

Alla domanda (Allegato A) dovranno essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato (obbligatorio);
- prospetto dei titoli di servizio (obbligatorio).

Alla domanda NON deve essere allegata documentazione relativa al possesso dei requisiti (copie di titoli di studio, contratti di lavoro, certificazioni di servizio, ecc.). Tutto quanto ritenuto utile deve essere dichiarato nella domanda, nell'Allegato A e nel curriculum vitae.

Art. 8 – Ammissione alla selezione e cause di esclusione

L'ammissione è effettuata con riserva di verifica dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda, nel prospetto Allegato a e nel curriculum vitae.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati esclusi nei seguenti casi:

- mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti (art. 4);
- domanda inviata con modalità diverse dalla PEC o pervenuta oltre il termine di scadenza;
- mancata presentazione del prospetto dei titoli di servizio, quando necessaria alla verifica del requisito minimo;
- invio incompleto della domanda o mancanza di sottoscrizione;
- candidato/a non identificabile in maniera univoca;
- mancato allegato del documento di riconoscimento o del curriculum vitae.

Art. 8bis – Descrizione della posizione

La risorsa sarà inserita in **posizione apicale rispetto alla struttura** della Fondazione, con compiti di coordinamento e supervisione delle risorse umane e organizzative. In particolare, si occuperà delle seguenti attività:

- attivazione e gestione dei percorsi ITS Academy dalla progettazione all'erogazione, in tutte le loro fasi (pianificazione, avvio, erogazione, monitoraggio e chiusura);
- monitoraggio costante degli aggiornamenti normativi in materia di ITS Academy e formazione finanziata, con traduzione degli stessi in procedure operative e conseguente adeguamento dell'operatività e dell'organizzazione interna;
- gestione e sviluppo dei rapporti istituzionali con gli altri ITS della Regione Toscana e con quelli della filiera nazionale del settore Energia.
- presidio operativo delle sedi di corso e laboratoriali della Fondazione nelle province di AR, FI, SI PO e PI, con disponibilità agli spostamenti necessari.

Art. 9 – Selezione dei candidati

La procedura è finalizzata all'individuazione di n. 1 **Coordinatore/Coordinatrice della Fondazione**, attraverso una selezione per titoli e colloquio.

In analogia alle procedure già adottate dalla Fondazione per analoghi bandi, la selezione sarà affidata a un soggetto esterno qualificato, con le medesime modalità procedurali già sperimentate.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato/candidata è pari a 100 punti totali:

- Fino a 40 punti per i titoli;
- Fino a 60 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli il soggetto selezionatore attribuisce il peso percentuale alle categorie nei seguenti limiti massimi:

-
- Titoli di servizio: fino al 50% – esperienze lavorative subordinate (full o part time, determinato \geq 6 mesi o indeterminato) presso enti pubblici, fondazioni, società partecipate o aziende private;
 - Titoli di studio: fino al 40% – lauree magistrali aggiuntive, master, specializzazioni universitarie conseguiti con esame finale, attinenti alla professionalità richiesta; il titolo di accesso non è valutato;
 - Titoli vari: fino al 10% – altre esperienze professionali, pubblicazioni, docenze, risultanti univocamente dal curriculum.

Il colloquio è finalizzato a valutare la specifica professionalità e l'esperienza pluriennale dei candidati con riferimento alla posizione apicale di Coordinatore e, in particolare:

- capacità di analisi del contesto, programmazione, organizzazione e controllo; gestione di problematiche complesse; risoluzione dei conflitti;
- capacità di gestione del ruolo: autorevolezza, team leadership, empowerment dei collaboratori;;
- conoscenza della normativa in materia di ITS Academy e formazione finanziata; capacità di governo della rete ITS territoriale, gestione integrata di tutte le fasi dei percorsi formativi e costante monitoraggio degli aggiornamenti normativi al fine di tradurli in operatività;
- conoscenza delle politiche industriali, della transizione digitale ed ecologica, quali ambiti strategici della Fondazione; capacità di mantenere e sviluppare i rapporti con gli altri ITS della Regione Toscana e con gli attori della filiera produttiva e formativa.

Saranno ammessi ai colloqui i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando.

La data dei colloqui individuali sarà comunicata direttamente dal soggetto selezionatore. I candidati ammessi, esaminati in ordine alfabetico, sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione è considerata rinuncia.

In esito al processo, il soggetto esaminatore formulerà una graduatoria assommando i punteggi ottenuti da ciascun candidato per titoli e colloqui.

Saranno ritenuti idonei e quindi contrattualizzabili esclusivamente quei candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivo non inferiore ai 70 punti su 100.

La Fondazione procederà quindi, in ordine di graduatoria a contattare i candidati per la contrattualizzazione partendo da colei/colui che abbia conseguito maggior punteggio. In caso di rinuncia la Fondazione procederà a trattare la seconda risorsa della graduatoria. Analogamente, in caso di ulteriori rinunce, la Fondazione si riserva di poter scorrere la graduatoria fino all'ultima risorsa ritenuta idonea.

Art. 10 – Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

L'interessato/a dovrà produrre, entro trenta giorni, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e alla qualificazione professionale.

Nello stesso termine l'interessato/a deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili con il presente incarico. In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'assunzione alle dipendenze della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute limitazioni normative o per straordinarie esigenze organizzative.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

La Fondazione ITS Academy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità della selezione, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati trattati comprendono: dati anagrafici e di contatto; informazioni relative a requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio e competenze; informazioni relative a condanne e reati; eventuali dati particolari comunicati volontariamente.

I dati saranno conservati per tutta la durata della procedura e comunque non oltre i termini di legge. Alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito della Fondazione per fini di trasparenza.

Ciascun candidato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità) scrivendo a: info@its-energiaeambiente.it. È altresì possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 12 – Contatti

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la Segreteria Amministrativa della Fondazione:

- Telefono: 0577 900339
- E-mail: info@its-energiaeambiente.it

Colle di Val d'Elsa (SI), lì **10/04/2026**

Il Presidente
Francesco Macri
Firmato digitalmente