



ISTITUTO TECNICO SUPERIORE
ENERGIA E AMBIENTE
SCUOLA SPECIALE DI TECNOLOGIA | EFFICIENZA ENERGETICA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO NELL'AREA AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLA FONDAZIONE ITS ENERGIA E AMBIENTE- EFFICIENZA ENERGETICA

Vista la delibera della Giunta Esecutiva del 05/11/2021, la Fondazione ITS Energia e Ambiente indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione **di 1 impiegato amministrativo** livello 3 del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario, della distribuzione e servizi, da assumere con contratto a tempo determinato di anni 1, con possibilità di proroga nei termini di legge e/o di trasformazione a tempo indeterminato. Sede di lavoro: **Arezzo**

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE MANSIONI

La figura si occuperà della **gestione delle attività amministrative e rendicontative**, e si occuperà in particolare di:

- predisporre la documentazione economica e finanziaria per la corretta tenuta della contabilità, redigere il controllo di gestione e supportare la predisposizione del bilancio, previsionale e consuntivo, tenendo rapporti con i consulenti del lavoro, il commercialista e il revisore dei conti;
- predisporre la rendicontazione dei progetti finanziati tramite FSE e fondi interprofessionali, tenendo i rapporti con i soggetti finanziatori, i partner di progetto, i docenti ed altri soggetti coinvolti nei progetti.

La mansione del profilo richiesto prevede, in via semplificativa e non esaustiva, l'espletamento delle seguenti attività:

- predisposizione della documentazione per la corretta tenuta della contabilità generale: registrazione fatture e documenti di spesa, prima nota, incassi e pagamenti;
- predisposizione di contratti, incarichi e ordini di acquisto;
- gestione della contabilità analitica per centri di costo;
- gestione attività amministrative relative al personale dipendente (rilevazione presenze mensili Ecc.)
- gestione rapporti con clienti e fornitori;
- gestione rapporti con consulente commerciale, fiscale e del lavoro;
- gestione rapporti con enti finanziatori (Soci della Fondazione, Enti pubblici, Ministeri etc...)
- controllo di gestione e predisposizione di report economici e finanziari;
- rilevazione e controllo delle imputazioni delle spese di progetto ai centri di costo;
- supporto alla redazione del bilancio preventivo e consuntivo;
- rendicontazione finanziaria delle spese sostenute nell'ambito dei progetti finanziati (raccolta, catalogazione e archiviazione della documentazione amministrativa di spesa e pagamento; compilazione di prospetti di sintesi mediante l'utilizzo di fogli di calcolo; elaborazione di prospetti riassuntivi delle spese rendicontate ecc.);
- Gestione delle piattaforme dei Fondi (Programma ERASMUS, FSE, Ministero Istruzione e Fondi Interprofessionali)

2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- c) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati, oltre a possedere i requisiti generali suindicati, devono essere inderogabilmente in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- d) laurea magistrale in discipline economico-aziendali (economia e commercio, economia aziendale o equipollenti)
- e) aver maturato, in modo continuativo, negli ultimi 5 (cinque) anni esperienza lavorativa nello svolgimento di attività amministrativo e/o rendicontative, presso enti di formazione e/o organizzazioni di natura pubblica e/o privata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- buona conoscenza dei principi e norme in materie di rendicontazione dei programmi e progetti comunitari e/o di altri fondi europei o interprofessionali;
- buona conoscenza dei principali sistemi operativi e del pacchetto office o similari;
- buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata
- residenza nella provincia di Arezzo

I candidati devono dichiararsi disponibili a sottoscrivere il contratto di lavoro ed a prendere servizio presso la Fondazione entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'ottenimento dell'incarico.

3. TITOLI VALUTABILI

I titoli valutabili consistono negli elementi del bagaglio professionale e formativo della persona che siano di particolare utilità rispetto alle mansioni da svolgere. I titoli, che verranno valutati, sono:

Formativi

- corsi di specializzazione, di qualifica o altra formazione post diploma afferenti la specifica area oggetto dell'avviso;
- ogni altro titolo certificabile nell'ambito dei sistemi contabili e amministrativi e di rendicontazione progetti finanziati;
- titoli certificabili ottenuti in ambito linguistico e informatico

Professionali

- esperienze certificabili nello svolgimento di attività amministrativo contabili e rendicontazione, come quelle che afferiscono all'incarico oggetto dell'avviso;
- esperienze certificabili dei principali sistemi operativi e del pacchetto office o similari;
- esperienze certificabili nell'uso della lingua inglese

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Esaminatrice composta da tre membri e nominata dalla Giunta Esecutiva. La commissione valuterà i candidati sulla base dei

- Titoli e certificazioni
- un colloquio orale per la verifica dei requisiti psicoattitudinali (presentazione/motivazioni lavorative/aspetti caratteriali) e delle competenze indicate nel presente bando, incluso le competenze relative alla lingua inglese.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse alla predetta Commissione Esaminatrice. La Commissione, prima della selezione, stabilirà le i criteri di valutazione e le modalità di espletamento del colloquio.

5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Commissione di Valutazione disporrà di un punteggio totale pari a 100 punti così ripartiti:

- titoli di studio ed esperienze professionali: fino ad un massimo di 60 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 40 punti

Solo coloro che avranno raggiunto un minimo di 40 punti nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali saranno ammessi al colloquio, che avverrà in data, luogo ed orario da comunicarsi successivamente.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice secondo criteri predeterminati dalla Commissione stessa.

Per coloro che saranno ammessi alla prova di selezione la commissione richiederà le certificazioni attestanti le esperienze indicate nel curriculum. Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica ed immediata dalla selezione.

6. SCADENZA E MODALITA' DI CANDIDATURA

La domanda di candidatura, corredata dal Curriculum vitae redatto in formato europeo, dalla fotocopia del documento di identità e dalla copia di ogni altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione dei titoli, dovrà pervenire, secondo il modello **Allegato A**, entro e non oltre il **15 Dicembre 2021** esclusivamente a mezzo posta elettronica a info@its-energiaambiente.it, indicando nell'oggetto **"AVVISO DI SELEZIONE PER IMPIEGATO NELL'AREA AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE"**

7. AMMISSIBILITA'

Le domande presentate saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata al punto 6 del presente avviso;
- complete delle informazioni richieste (compilazione esaustiva dello schema di domanda);
- corredate dal Curriculum Vitae in formato Europeo;
- corredate da tutte le sottoscrizioni e i documenti richiesti.

8. SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa si svolgerà principalmente presso la sede operativa della Fondazione ITS Energia e Ambiente di **Arezzo**.

9. TIPOLOGIA DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVO

Il contratto di lavoro sarà a tempo determinato per 1 anno, con possibilità di proroga nei termini di legge e/o di trasformazione a tempo indeterminato.

Il trattamento economico mensile sarà determinato sulla base di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con qualifica di 3° livello del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario, della distribuzione e servizi.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi ed ai fini di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 i candidati sono informati ed espressamente acconsentono al trattamento dei dati personali concernenti gli stessi comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'espletamento della presente selezione vengano trattati esclusivamente per la finalità della stessa e conservati per i termini previsti dalle normative applicabili.

I dati personali quali nome, cognome luogo e data di nascita, potranno, comparire sul data base di selezione della Fondazione ITS Energia e Ambiente, così come previsto nell'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

11. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione ITS Energia e Ambiente www.its-energieambiente.it

12. RISERVE

La Fondazione si riserva la facoltà, per gravi e legittimi motivi, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di darne motivazione alcuna, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

13. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione: www.its-energieambiente.it tranne quelle individuali che verranno inviate via e-mail agli indirizzi che i candidati stessi hanno l'obbligo di fornire all'ITS.

Colle di Val D'Elsa 17 Novembre 2021

Aggiornato al 03 Dicembre 2021

ALLEGATI:

Allegato A: schema di domanda



ISTITUTO TECNICO SUPERIORE
ENERGIA E AMBIENTE
SCUOLA SPECIALE DI TECNOLOGIA | EFFICIENZA ENERGETICA

Fondazione ITS Energia e Ambiente

Via G. Matteotti, 15

53034 Colle di Val d'Elsa (Siena)

☎ 0577 900339 ✉ info@its-energieambiente.it

www.its-energieambiente.it

Allegato A – Schema di Domanda

Alla: **Fondazione “ Istituto Tecnico Superiore
Energia e Ambiente - efficienza energetica”**
Viale Matteotti n.15
53034 Colle di Val d’Elsa (SI)

OGGETTO: *Domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio per l’assunzione di un impiegato nell’area amministrazione e rendicontazione della Fondazione ITS Energia e Ambiente*

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome)

Codice Fiscale

Nato/a a il.....

Residente a CAP.....

Via/Piazza.....n.....

Tel. Fisso.....tel. cell.....

E-mail pec

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del già menzionato decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

a. di essere cittadino comunitario/a, di godere dei diritti politici, di non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali;

b. di essere in possesso del seguente titolo di studio (*indirizzo e specializzazione*):

..... conseguito
nell’anno / con votazione / presso
..... città

c. di aver conseguito i seguenti titoli/attestati post laurea:

..... conseguito nell'anno
..... / con votazione / presso
..... città

d. di aver effettivamente maturato le esperienze professionali indicate nell'allegato curriculum vitae in "formato europeo"

e. di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.

Allego alla presente domanda:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Copia del documento di identità
- Altri eventuali allegati
-
-
-

Luogo e data.....

Firma.....