



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'INCARICO DI UN IMPIEGATO PER LA SEGRETERIA GENERALE E GESTIONE PROGETTI DELLA FONDAZIONE "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE ENERGIA AMBIENTE- EFFICIENZA ENERGETICA"

Viste le deliberazioni della Giunta Esecutiva del 28/03/2022 e del 28/04/2022 la Fondazione ITS Energia e Ambiente indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di 1 impiegato di 1° livello del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario, della distribuzione e servizi, da assumere con contratto a tempo determinato di anni 1, con possibilità di proroga nei termini di legge e/o di trasformazione a tempo indeterminato.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La figura, con comprovata esperienza e competenza professionale, si occuperà della segreteria generale della Fondazione e degli organi collegiali, con funzione consultiva e di assistenza alle riunioni degli stessi organi, di cui ne curerà la verbalizzazione. Si occuperà altresì di supportare la gestione delle attività ordinarie ed istituzionali della Fondazione, con funzioni di Project Manager. La mansione del profilo richiesto prevede, in via semplificativa e non esaustiva, l'espletamento delle seguenti attività:

AREA SEGRETERIA GENERALE

- Cura la segreteria di Presidenza e Direzione e degli Organi Collegiali
- Cura l'organizzazione delle riunioni degli organi collegiali della Fondazione, dei docenti e dei partner e ne cura la verbalizzazione
- Assistenza e supporto per il funzionamento degli organi amministrativi
- Cura degli adempimenti amministrativi inerenti gli uffici della Fondazione.

AREA GESTIONE PROGETTI

- Coadiuvare gli organi preposti alla progettazione dei corsi
- Coordina le attività di internazionalizzazione e in particolare dei programmi ERASMUS
- Gestisce e coordina progetti formativi e/o altre attività di interesse per la Fondazione

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1) Requisiti di carattere generale

- essere cittadino della Comunità Europea;
- godere dei diritti politici;
- non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali;

2) Requisiti specifici



- a. aver conseguito il diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea triennale in ambito economico-giuridico;
- b. avere documentate esperienze professionali, di almeno 5 anni, nelle aree di riferimento e nelle mansioni specifiche che il candidato andrà a svolgere
- c. conoscenza della lingua inglese (minimo livello intermedio B2);
- d. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- comprovata esperienza nazionale e/o internazionale nel campo dell'educazione nella progettazione e organizzazione di corsi, moduli didattici e/o visite con scopi educativi
- residenza nella provincia di Arezzo

3. TITOLI VALUTABILI

I titoli valutabili consistono negli elementi del bagaglio professionale e formativo della persona che la Fondazione ritiene di particolare utilità rispetto alle mansioni da svolgere. I titoli, che verranno valutati, sono:

Formativi:

- corsi di specializzazione/qualifica e/o master post-universitari

Professionali:

- professionali, di almeno 5 anni, nelle aree di riferimento e nelle mansioni specifiche previste dall'avviso

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO DI LAVORO

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio totale pari a 100 punti così specificatamente ripartiti:

- titoli di studio ed esperienze professionali max. punti 60 (25 punti per valutazione titolo di studio e 35 punti esperienze professionali)
- colloquio max. punti 40

Solo coloro che avranno raggiunto un minimo di 50 punti nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali saranno ammessi al colloquio che avverrà in data, luogo ed orario da comunicarsi successivamente.

Per coloro che saranno ammessi al colloquio di selezione la Commissione richiede le certificazioni attestanti le esperienze indicate nel curriculum. Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica dalla selezione.

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze professionali maturate dal candidato, sulle sue capacità relazionali per l'espletamento delle mansioni previste dal presente avviso.



La conoscenza della lingua inglese sarà verificata tramite la lettura e il commento di un testo e la conversazione con un esperto.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno e nell'ora stabiliti.

5. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di candidatura, corredata dal Curriculum vitae redatto in formato europeo, dalla fotocopia del documento di identità e dalla copia di ogni altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione dei titoli, dovrà pervenire, secondo il modello Allegato A, entro e non **oltre il 22 Maggio 2022** esclusivamente a mezzo posta elettronica a info@its-energiaambiente.it, indicando nell'oggetto **“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'INCARICO DI UN IMPIEGATO PER LA SEGRETERIA GENERALE E GESTIONE PROGETTI DELLA FONDAZIONE “ISTITUTO TECNICO SUPERIORE ENERGIA AMBIENTE- EFFICIENZA ENERGETICA”**

6. AMMISSIBILITA'

Le domande presentate saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata al punto 6 del presente avviso;
- complete delle informazioni richieste (compilazione esaustiva dello schema di domanda);
- corredate dal Curriculum Vitae in formato Europeo;
- corredate da tutte le sottoscrizioni e i documenti richiesti.

7. SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa si svolgerà prevalentemente presso la sede operativa della Fondazione ITS Energia e Ambiente di Arezzo. L'attività potrà svolgersi anche nelle altre sedi della Fondazione.

8. TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVO

Il contratto di lavoro sarà a tempo determinato per 1 anno, con possibilità di proroga nei termini di legge e/o di trasformazione a tempo indeterminato.

Il trattamento economico mensile sarà determinato sulla base di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con qualifica di 1° livello del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario, della distribuzione e servizi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi ed ai fini di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 i candidati sono informati ed espressamente acconsentono al trattamento dei dati personali concernenti gli stessi comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'espletamento della presente selezione vengano trattati

esclusivamente per la finalità della stessa e conservati per i termini previsti dalle normative applicabili.

I dati personali quali nome, cognome luogo e data di nascita, potranno, comparire sul data base di selezione della Fondazione ITS Energia e Ambiente, così come previsto nell'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione ITS Energia e Ambiente www.its-energieambiente.it

11. RISERVE

La Fondazione si riserva la facoltà, per gravi e legittimi motivi, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di darne motivazione alcuna, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

12. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione: www.its-energieambiente.it tranne quelle individuali che verranno inviate via e-mail agli indirizzi che i candidati stessi hanno l'obbligo di fornire all'ITS.

Colle di Val D'Elsa 3 Maggio 2022

ALLEGATI:

Allegato A: schema di domanda

Fondazione ITS Energia e Ambiente

Via G. Matteotti, 15

53034 Colle di Val d'Elsa (Siena)

Via Leone Loni, 1 - 52100 Arezzo

 **0577 900339**

 info@its-energieambiente.it
www.its-energieambiente.it