



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE PER TUTOR PROCESSI FORMATIVI DELLA FONDAZIONE “ISTITUTO TECNOLOGICO SUPERIORE ENERGIA AMBIENTE E SOSTENIBILITA”

Premesso che

La Fondazione “Istituto Tecnologico Superiore Energia Ambiente e Sostenibilità”, d’ora in poi **Fondazione ITS Academy**, è un Istituto di formazione terziaria professionalizzante, riconosciuto dal Ministero dell’Istruzione e del Merito ai sensi del D.P.C.M. 25.01.2008;

la Fondazione ITS Academy nell’intento di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell’economia e le politiche attive del lavoro, ha avviato un piano di sviluppo e di crescita su tutto il territorio regionale;

La Fondazione ITS Academy è soggetto attuatore dei progetti finanziati dall’Unione Europea (PNRR e altri fondi dell’Unione Europea)

Per l’attuazione dei progetti in essere e del piano di sviluppo avviato, la Fondazione ITS Academy necessita di risorse professionali da assumere per la realizzazione delle attività e progetti

Per quanto sopra premesso

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29/07/2024 della Fondazione ITS Academy, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato **alla formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato, indeterminato, pieno o parziale** per profilo professionale da inserire come **Tutor dei processi formativi** presso le sedi dei corsi ITS, ovvero presso le sedi di **Arezzo, Montevarchi (AR), Colle di Val D’Elsa (SI), Firenze, Prato, Pisa, Lucca, Piombino (LI)**

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La figura opera nel processo di erogazione dei percorsi formativi ne integra ed arricchisce il processo con interventi di orientamento ed accompagnamento, individuali e di gruppo, facilitando i processi di apprendimento e di partecipazione curando gli aspetti organizzativo-procedurali e logistici del percorso formativo.

Cura la corretta tenuta dei registri presenza allievi, l’organizzazione degli spazi formativi in raccordo con i docenti ed il coordinatore didattico. Effettua la pianificazione didattica ed il monitoraggio costante delle attività.

Le mansioni del profilo indicato prevedono, in via semplificativa e non esaustiva, l’espletamento delle seguenti attività:

- Interviene nel processo di potenziamento delle competenze e del processo di apprendimento degli studenti
- Promuove azioni volte ad individuare e rimuovere gli ostacoli all’apprendimento degli studenti e ne facilita la partecipazione



- Assiste gli studenti e docenti per gli aspetti organizzativi e logistici
- Cura la pianificazione didattica e l'organizzazione dei corsi in raccordo con i docenti e il coordinatore didattico
- Assicura la corretta tenuta dei registri didattici e di stage, la distribuzione del materiale didattico e delle prove di verifica intermedie
- Rileva e monitora le presenze dei docenti e degli allievi
- Cura l'organizzazione delle visite didattiche su indicazione dei docenti e del coordinatore didattico
- Supporta l'individuazione delle aziende e l'inserimento degli allievi per le attività di stage/tirocinio;
- Predispone le comunicazioni inerenti il corso e ne cura la corrispondenza
- Cura ed aggiorna la compilazione e la raccolta della documentazione necessaria per l'attivazione dei tirocini (convenzioni di stage e progetti formativi)
- Effettua azioni di monitoraggio, verifica e valutazione degli apprendimenti nella formazione individuale e di gruppo
- Predispone il report di valutazione delle attività didattiche
- Predispone la compilazione ed implementazione delle BANCHE DATI (Regione Toscana e MIM_INDIRE/ PNRR) per le aree di pertinenza

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

A. Requisiti di carattere generale

- essere cittadino della Comunità Europea
- godere dei diritti politici
- non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali

B. Requisiti specifici

- Diploma di istruzione secondaria e/o diploma di Istituto Tecnico Superiore e/o Laurea triennale e/o magistrale in discipline coerenti con la mansione
- Buona conoscenza dei principali applicativi della suite MS Office e in particolar modo Word, Excel e Powerpoint
- Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato (livello B1)

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Fondazione ITS Academy e per tutta la durata dello stesso.

C. Requisiti preferenziali

- Esperienze pregresse nell'ambito formativo, con particolare riferimento alla formazione finanziata
- Attestazioni e/o qualifica professionale in ambito coerente con la mansione



D. Altri requisiti valutabili in sede di colloquio

- Puntualità, precisione, senso di responsabilità e riservatezza
- Capacità organizzative, di problem-solving
- Capacità di lavoro in team e in autonomia
- Predisposizione al cambiamento e flessibilità

ART. 3 - SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di candidatura, corredata dal Curriculum vitae redatto in formato europeo, dalla fotocopia del documento di identità e dalla copia di ogni altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione dei titoli, dovrà pervenire, secondo il modello Allegato A, **entro e non oltre il 15 Settembre 2024** esclusivamente a mezzo posta elettronica a amministrazione@its-energiaeambiente.it, indicando nell'oggetto "**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER ASSUNZIONE DI PERSONALE PER TUTOR PROCESSI FORMATIVI**". La domanda dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Le domande presentate saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- sussistono i requisiti di ammissibilità indicati nell'art. 2, punto A e B;
- pervenute entro la data di scadenza indicata dal presente avviso;
- complete delle informazioni richieste (compilazione esaustiva dello schema di domanda);
- corredate dal Curriculum Vitae in formato Europeo;
- corredate da tutte le sottoscrizioni e i documenti richiesti.

Nella domanda i candidati dovranno indicare la sede presso la quale intendono candidarsi.

ART 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione complessiva di ciascun candidato sarà effettuata da una Commissione di Valutazione, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La valutazione avverrà mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati. **Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale o altri titoli) e le attività professionali svolte.** La valutazione dei candidati attraverso l'analisi dei curriculum verrà integrata anche da colloquio individuale sulle tematiche inerenti alla mansione e al possesso di requisiti richiesti.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili, in base al punteggio ottenuto, risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, saranno convocati per un colloquio tecnico-attitudinale ai fini della definizione della valutazione.

La Commissione disporrà di un punteggio totale pari a 100 punti così specificatamente ripartiti:

- titoli di studio ed esperienze professionali max. punti 60
- colloquio max. punti 40



Solo coloro che avranno raggiunto un minimo di 40 punti nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali saranno ammessi al colloquio che avverrà in data, luogo ed orario da comunicarsi successivamente.

Per coloro che saranno ammessi al colloquio di selezione la Commissione richiederà certificazioni attestanti le esperienze indicate nel curriculum. Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica dalla selezione.

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze professionali maturate dal candidato e sulle sue capacità relazionali per l'espletamento delle mansioni previste dal presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno e nell'ora stabiliti.

A conclusione delle valutazioni, per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio minimo complessivo di 60/100, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria in ordine decrescente del punteggio complessivo determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli, esperienze e del colloquio.

La graduatoria finale è approvata con deliberazione della Consiglio di Amministrazione.

La Fondazione ITS Academy si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze che dovessero manifestarsi entro un anno dall'approvazione delle graduatorie medesime.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto ad assunzione da parte della Fondazione ITS Academy.

ART. 5 - SEDI DI LAVORO

L'attività lavorativa si svolgerà presso le sedi dei corsi ITS ovvero: **Arezzo, Montevarchi (AR), Colle di Val D'Elsa (SI), Firenze, Prato, Pisa, Lucca, Piombino (LI).**

In base a specifiche necessità e in relazione a eventi, manifestazioni e fiere di interesse, le attività potrebbero svolgersi altre sedi regionali o nazionali.

ART 6 – ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Nel caso di assunzione, a tempo determinato, indeterminato, pieno o parziale, questa sarà definita in funzione del possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente avviso da parte dei singoli soggetti selezionati, nel rispetto vigenti norme del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del terziario, della distribuzione e servizi.

I candidati si devono dichiarare disponibili a sottoscrivere il contratto di lavoro e prendere servizio presso la Fondazione entro 15/20 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'incarico, compatibilmente con eventuali necessità derivanti da rapporti di lavoro in essere.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi ed ai fini di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 i candidati sono informati ed espressamente acconsentono al trattamento dei dati personali concernenti gli stessi comunque raccolti in

conseguenza e nel corso dell'espletamento della presente selezione vengano trattati esclusivamente per la finalità della stessa e conservati per i termini previsti dalle normative applicabili.

I dati personali quali nome, cognome luogo e data di nascita, potranno, comparire sul data base di selezione della Fondazione ITS Academy, così come previsto nell'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione ITS Academy www.its-energiaeambiente.it

ART. 9 - RISERVE

La Fondazione ITS Academy si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di darne motivazione alcuna, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

La Fondazione ITS Academy si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora le domande di partecipazione siano ritenute non idonee a proprio insindacabile giudizio.

ART. 10 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione ITS Academy: www.its-energiaeambiente.it tranne quelle individuali che verranno inviate via e-mail agli indirizzi che i candidati stessi hanno l'obbligo di fornire all'ITS.

Colle di Val D'Elsa 30/07/2024 rev.01

ALLEGATI:

Allegato A: schema di domanda